



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA

**Contrato 146/2023 /SSP**

Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o **Estado de Goiás**, através da **Secretaria de Estado da Segurança Pública**, e a empresa **CVA Instituto de Educação e Serviços Gerais LTDA**, nas condições que se seguem.

**PREÂMBULO**

**DO CONTRATANTE**

**ESTADO DE GOIÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ 01.409.580/0001-38, sediado à Praça Cívica, s/n, Goiânia-GO, neste ato representado pela **SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA - SSP/GO**, inscrita no CNPJ 01.409.606/0001-48, com endereço à Av. Anhanguera, nº 7.364, Setor Aeroviário, Goiânia-GO, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Subsecretário, Senhor **Deusny Aparecido Silva Filho**, brasileiro, residente e domiciliado nesta capital, inscrito no CPF/MF sob o nº 377.844.631-20, nomeado pelo Decreto s/nº de 12 de abril de 2022, publicado no Diário Oficial do Estado no dia 12 de abril de 2022 (suplemento), no uso das atribuições conferidas pela Portaria nº 0332/2022 de 18 de abril de 2022, SEI (000029322836).

**DA CONTRATADA**

**CVA INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF 24.046.457/0001-03**, com sede na Quadra 43, Lote 85, Loja 01, Setor Leste, na Cidade de Gama, no Distrito Federal, neste ato representada pela senhorita **Carolina Ameno Teixeira de Macedo**, portadora da Cédula de Identidade nº X.XX6.452 PC-DF e CPF/MF nº XXX.691.751-XX, com endereço profissional na sede da **CONTRATADA**.

**FUNDAMENTAÇÃO**

Este contrato decorre do procedimento licitatório realizado na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 145/2023/SSP**, objeto do Processo Administrativo nº 202300016014466, estando às partes sujeitas aos preceitos da Lei Federal nº 8.666/1993, no que couber pela Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Estadual nº 17.928/2012, Decreto Federal nº 10.024/2019 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e às cláusulas e condições seguintes.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços, sob demanda, para o planejamento, apoio logístico, organização e execução dos eventos denominado: Café com Parabéns no âmbito da Superintendência de Polícia Técnico-Científica do Estado de Goiás, compreendendo o fornecimento de alimentação, disponibilização de recursos humanos para organização, inclusive para fins de reposição dos alimentos; abrangendo ainda os materiais, mobiliários**

e respectivas montagens das mesas, observadas as condições, quantidades, especificações e exigências constantes no Termo de Referência (52621215).

## 1.2. Planilha quantitativa e especificação do serviço:

Item	Descrições	Unidades	Quantitativos	Valor Unitário	Valor Total Anual
<b>1. Organização do evento</b>					
<b>1.2</b>	Painel backdrop (decorativo) incluso banner	Aquisição	1	R\$ 2.740,87	R\$ 2.740,87
<b>1.3</b>	Mesa tipo pranchão	Serviço/Aluguel	24	R\$ 54,88	R\$ 1.317,12
<b>1.4</b>	Mesa tampo redonda	Serviço/Aluguel	12	R\$ 126,73	R\$ 1.520,76
<b>1.5</b>	Arranjos de flores	Aquisição	48	R\$ 137,96	R\$ 6.622,08
<b>1.6</b>	Toalhas para mesa redondas e/ou retangular	Serviço/Aluguel	36	R\$ 16,17	R\$ 582,12
<b>1.7</b>	Caderno personalizado	Aquisição	1280	R\$ 24,20	R\$ 30.976,00
<b>2. Serviço Buffet/Coffee break na modalidade self-service</b>					
<b>2.1</b>	Buffet/coffee break os materiais necessários para execução completa deste serviço e incluso serviço de garçom para reposição;	Serviço	1.250	R\$ 23,21	R\$ 29.012,50
<b>2.2</b>	Bolo comemorativo	Serviço	12	R\$ 927,19	R\$ 11.126,28
<b>Valor Total:</b> <b>(oitenta e três mil oitocentos e noventa e sete reais e setenta e três centavos)</b>					<b>R\$ 83.897,73</b>

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

### 2.1. DO CONTRATANTE:

a) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com o prazo ora estabelecido.

b) O pagamento da(s) nota(s) fiscal(is) fica condicionado ao cumprimento dos serviços prestados e critérios de recebimento previsto ao edital.

c) Nomear representante para acompanhar, fiscalizar e certificar-se da conformidade do objeto a ser executado pela **CONTRATADA**, nos aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as irregularidades detectadas e comunicando à **CONTRATADA** as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas, conforme cada caso específico exigir.

d) Cumprir pontualmente todos os seus compromissos financeiros para com a **CONTRATADA**;

e) Notificar a **CONTRATADA** de qualquer irregularidade encontrada na execução contratual e exigir, a qualquer tempo, que seja refeito qualquer serviço que julgar insuficiente, inadequado ou em desconformidade com o solicitado.

### 2.2. DA CONTRATADA:

a) Entregar todos os alimentos e materiais em conformidade com o item 4 do Termo de Referência;

b) Cumprir com os prazos de entrega determinados no Termo de Referência;

c) Manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em compatibilidades com as obrigações assumidas.

d) Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo **CONTRATANTE** atendendo prontamente a todas as reclamações.

e) Adotar medidas para a prestação do serviço solicitado, observando todas as condições e especificações previamente aprovadas.

f) Promover a execução dos serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica.

g) Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo **CONTRATANTE** referente a prestação dos serviços, tais como substituição de equipamentos/materiais defeituosos ou que não estejam atendendo satisfatoriamente às demandas do serviço ou dos organizadores.

h) Cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e observar as datas, horários e local de realização dos serviços.

i) Responsabilizar-se pela equipe de funcionários, bem como pelo material necessário para a realização dos serviços.

j) Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como, salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, refeição, auxíliotransporte, uniforme completo.

k) Responsabilizar-se pelo fornecimento de alimentação da equipe de funcionários no local do evento, com refeição transportada, de forma que os funcionários não tenham que se deslocar para almoçar em restaurantes convencionais.

l) Responsabilizar-se pelos custos de montagem e desmontagem das mesas e respectivos transportes, por ocasião de mudança de local de realização dos eventos.

m) Responsabilizar-se por quaisquer danos e prejuízos pessoais ou materiais causados por seus empregados ao patrimônio do **CONTRATANTE**.

n) Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso.

o) Apresentar a relação nominal dos profissionais que adentrarão as dependências do **CONTRATANTE**.

p) Assessorar à Superintendência de Polícia Técnico-Científica do Estado de Goiás no planejamento e levantamento de todos os serviços e necessidades para a realização dos eventos e no planejamento de ocupação do local contratado para montagem dos eventos.

q) Providenciar a alocação de equipes de empregado, devidamente uniformizados, bem como a disponibilização de material necessário à realização dos serviços de café da manhã (coffee break), tais como: copos descartáveis, conforme definido quando do pedido do evento, talheres descartáveis (garfos e colheres), pratos descartáveis todos com no mínimo plástico resistentes, louças (jarras de vidro, bandejas inox etc), material de serviço e limpeza (guardanapos, gelo, caixas térmicas e outros).

r) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao **CONTRATANTE**, incluindo todas as taxas de serviços e impostos nos preços.

s) Relatar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

t) Responsabilizar-se por qualquer danos ou extravios de talheres, louças, bandejas e demais objetos relacionados a organização e realização dos eventos;

u) Responsabilizar-se pela desmontagem de todas as estruturas e equipamentos como as mesas contratados e utilizados nos eventos, bem como pela limpeza básica como recolhimento e

descartes dos resíduos;

v) Zelar pela correta destinação dos resíduos decorrentes dos serviços prestados, em conformidade com a Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e a Resolução CONAMA nº 275, de 25/04/2001.

w) Encaminhar ao **CONTRATANTE** a Nota Fiscal/Fatura correspondente.

x) Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal 8.666/1993 e demais legislações pertinentes.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

**3.1. DO PRAZO:** O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura, podendo ser alterado ou prorrogado de acordo com a legislação vigente.

### 4. CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS

**4.1. DOS RECURSOS:** Os recursos orçamentários para a cobertura das despesas decorrentes deste Contrato, para o presente exercício, encontram-se previstos conforme a seguinte classificação de funcional-programática.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DESCRIÇÃO	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO
Unidade Orçamentária	2950	Fundo Estadual de Segurança Pública - FUNESP
Função	06	Segurança Pública
Subfunção	128	Formação de Recursos Humanos
Programa	1021	Inteligência, Integração e Integridade na Segurança Pública
Ação	2276	Capacitação e Qualificação do Servidor de Segurança Pública
Grupo de Despesa	03	Outras Despesas Correntes
Fonte de Recurso	17130000	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do Fundo de Segurança Pública - FSP
Modalidade de Aplicação	90	Aplicações Diretas

**4.1.1.** Recursos consonantes à Nota de Empenho nº 00004, datada em 20 de novembro de 2023, no valor de R\$ 83.897,73 (oitenta e três mil oitocentos e noventa e sete reais e setenta e três centavos), SEI (53907262).

### 5. CLÁUSULA QUINTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

**5.1. DO PREÇO:** O **CONTRATANTE** pagará após o devido atesto na nota fiscal/fatura o valor total de **R\$ 83.897,73 (oitenta e três mil oitocentos e noventa e sete reais e setenta e três centavos)**.

**5.1.1. DA FORMA DE PAGAMENTO:** A **CONTRATADA** deverá protocolar junto a **CONTRATANTE** Nota Fiscal/Fatura emitida em favor da Secretaria de Segurança Pública, CNPJ: 01.409.606/0001-48, referente à entrega efetivada, solicitando seu pagamento, o qual será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da data de sua protocolização e será efetivado por meio de crédito em conta corrente, nos termos do Decreto Estadual nº 10.051/2022

**5.1.1.1.** A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá constar, além das informações legais, o número, título e objeto do Termo de Adesão n.º 17/2022 (SEI nº 51560915), e



ainda, estar devidamente atestada pelo responsável (área requisitante e/ou gestor do contrato), instrumento indispensável para o processamento das faturas.

**5.1.2.** Para efetivação do pagamento, a contratada deverá apresentar, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, manter todas as condições de habilitação exigidas pela Lei.

**5.1.3.** Caso a **CONTRATADA** não cumpra o disposto no item acima o **CONTRANTE** notificará para que a situação seja regularizada, no prazo máximo estabelecido pelo setor financeiro correspondente, sob pena de rescisão contratual e sem prejuízo das sanções aplicadas ao caso, podendo a **CONTRATADA** ficar impedida de participar de licitações e contratos com a Administração por um prazo de até 05 (cinco) anos.

**5.1.4.** Nos preços estipulados estão incluídos todos os custos referentes à perfeita execução deste objeto tais como: materiais, equipamentos, utensílios, fretes, seguros, impostos e taxas, encargos fiscais, trabalhistas, leis sociais, previdenciárias, de segurança do trabalho ou quaisquer outros custos incidentes diretos ou indiretos, mesmo não especificados e que sejam necessários à execução da prestação dos serviços, inclusive benefícios, taxa de administração e lucro não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esses ou qualquer outro título.

**5.1.5.** Sobre os valores das faturas não quitadas na data de seus respectivos vencimentos, para a correção monetária será aplicada o Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E) e, quanto aos juros, o índice de remuneração da poupança, desde que solicitado pela **CONTRATADA**.

**5.1.6.** Eventuais taxas referentes à transferência bancária necessárias à efetivação do pagamento correrão à custa da contratada.

**5.1.7.** O Imposto de Renda (IR) quando devido em razão dos valores recebidos pela contratada, serão retidos pelo contratante nos casos previstos na Portaria 261, de 18 de julho de 2023, da Secretaria de Estado da Economia.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DOS CONTRATOS**

**6.1.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

**6.2.** Constituem motivo para rescisão do contrato todos os incisos do **Art. 78 da Lei Federal 8.666/1993**.

**6.3.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**6.4.** A rescisão do contrato poderá ocorrer em conformidade com os **Art. 79 e 80 da Lei Federal 8.666/1993**.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**7.1. DAS PENALIDADES:** Sem prejuízo de outras medidas e em conformidade com a legislação, aplicar-se à **CONTRATADA** pela inexecução total ou parcial do Contrato, as seguintes penalidades, sem prejuízo do disposto no Art. 7º da Lei 10.520/2002, Art. 77 a 83 da Lei 17.928/2012 e Decreto Federal 10.024/2019, garantida a defesa prévia:

- a) advertência;
- b) multa, na forma prevista neste contrato;
- c) impedimento de contratar com o Estado, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

**7.2. DA MULTA:** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a **CONTRATADA**, além das penalidades acima, a multa de mora, na forma prevista neste contrato, e de acordo com que cada caso ensejar, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

**a)** 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

**b)** 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido;

**c)** 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido, por cada dia subsequente ao trigésimo.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**

**8.1.** A Gestão de todo o procedimento de contratação, acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do contrato, será feita por servidor especialmente designado para tal finalidade, mediante edição de portaria pela Contratante, conforme disposto no art. 67 da Lei Federal n. 8.666/93.

**8.2.** A fiscalização e o acompanhamento do serviço por parte da **CONTRATANTE** não excluem ou reduzem a responsabilidade da **CONTRATADA**.


## **9. CLÁUSULA NONA - DA CONCILIAÇÃO E MEDIAÇÃO**

**9.1.** As controvérsias eventualmente surgidas quanto à formalização, execução ou encerramento do ajuste decorrentes desta licitação, chamamento público ou procedimento congênere, serão submetidas à tentativa de conciliação ou mediação no âmbito da Câmara de Conciliação, Mediação e Arbitragem da Administração Estadual (CCMA), na forma da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 e da Lei Complementar Estadual nº 144, de 24 de julho de 2018.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

**10.1.** As partes elegem o foro da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás, para quaisquer medidas judiciais necessárias decorrentes deste instrumento.

Deusny Aparecido Silva Filho  
**SUBSECRETÁRIO DA SEGURANÇA PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS**  
Portaria de Delegação 0332/2022 (000029337174)

Documento assinado digitalmente  
 **CAROLINA AMENO TEIXEIRA DE MACEDO**  
Data: 21/11/2023 23:02:28-0300  
Verifique em <https://validar.jli.gov.br>

Carolina Ameno Teixeira de Macedo  
**REPRESENTANTE DA CONTRATADA**

GERÊNCIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS  
AVENIDA ANHANGUERA 7364, - Bairro AEROMARITIMO - GOIANIA - GO - CEP 74543-010  
- (62)3201-1047.



Referência: Processo nº 202300016014466



SEI 53915424